

Do Zarządu V Służby Kontrwywiadu Wojskowego podlegają przekazaniu informacje dotyczące:

- przypadków **stwierdzonego naruszenia przepisów** o ochronie informacji niejawnych krajowych od klauzuli „poufne” włącznie,
- **wyników** postępowania wyjaśniającego w sprawie **naruszenia przepisów** dotyczących informacji międzynarodowych o klauzuli stanowiącej odpowiednik „zastrzeżone”,
- przypadków **stwierdzonego naruszenia bądź podejrzenia naruszenia** przepisów dotyczących informacji międzynarodowych o klauzuli stanowiącej odpowiednik klauzuli „poufne” i wyższej.

UWAGA:

Naruszenie obowiązujących procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego, nie jest jednoznaczne z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Informacja z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, przesyłana na podstawie art. 17 Ustawy dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632) oraz § 5 ust. 1 pkt. 13 i 14 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2022 r., poz. 322) do SKW, powinna zawierać co najmniej nw. dane:

I. Obejmujące czynności wstępne:

- 1) data/termin wystąpienia zdarzenia.
- 2) dane osoby zgłaszającej naruszenie.
- 3) wskazane przepisy o ochronie informacji niejawnych, które mogły zostać naruszone.
- 4) szczegóły dotyczące komisji powołanej do wyjaśnienia incydentu:
 - punkt do Rozkazu dziennego (Nr i data),
 - skład osobowy¹.

¹ osoby wchodzące w skład komisji mającej wyjaśnić zaistniałe zdarzenie powinny posiadać poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli co najmniej równej klauzuli naruszenia

II. Obejmujące czynności wyjaśniające naruszenie

5) ustalenia komisji:

- treściwy i zwięzły opis etapów zaistniałego incydentu,
- dane personalne osób, które spowodowały zdarzenie oraz:
 - * posiadane przez nich poświadczenia bezpieczeństwa (do jakiej klauzuli),
 - * posiadane przez nich zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (czy w szkoleniu uwzględniono informacje niejawne międzynarodowe, data odbycia szkolenia),
- w przypadku, gdy postępowanie dotyczy incydentu zaistniałego na systemie teleinformatycznym:
 - * wskazanie systemu/-ów teleinformatycznego/-ych, na którym/-ych zdarzenie miało miejsce,
 - * określenie, czy osoby, które wywołały zdarzenie posiadały na nim/nich założone konta - jeśli tak należy wskazać rodzaj konta (użytkownik, administrator lokalny, itp.),
 - * dane dotyczące użytych w incydencie nośników (płyta CD, pendrive, prywatny, służbowy, do kogo należał, itp.),
- w przypadku, gdy postępowanie dotyczy zniszczenia materiałów fizycznych:
 - * informacje dotyczące niszczenia/innego sposobu zniszczenia – czy spełniały wymogi do zniszczenia konkretnej klauzuli,
- w przypadku, gdy oświadczenia/wyjaśnienia przyjęte od osób, które spowodowały incydent, mają kluczowe znaczenie dla postępowania wyjaśniającego – należy przytoczyć ich treść.

III. Obejmujące czynności końcowe:

6) sformułowane wnioski zawierające jednoznaczne stanowisko komisji określające:

- czy doszło do ujawnienia / zagubienia / nieuprawnionego dostępu² do informacji niejawnych,
- przyczynę zaistniałego naruszenia (np. nieznanomość przepisów, rutyna, itp),
- czy zdarzenie miało charakter incydentalny/pojawia się cyklicznie³,
- czy doszło do naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych (wskazać jakich).

² Wskazać określony rodzaj naruszenia przepisów, który będzie miał swoje odzwierciedlenie w opracowanej ocenie stanu zabezpieczenia informacji niejawnych za dany rok kalendarzowy.

³ Czy cykliczność odnosi się do osób popełniających naruszenie, czy do charakteru naruszenia (system o.i.n. w JO nie zadziałał).

- 7) zalecenia komisji odnośnie opisywanego zdarzenia.
- 8) informacje dodatkowe w zakresie:
- wyciągniętych konsekwencji wobec osób, które spowodowały naruszenie,
 - użytych środków mających na celu zapobieżenia wystąpienia podobnego naruszenia w przyszłości,
 - innych okoliczności, mających wpływ na wynik postępowania.
- 9) informację o zapoznaniu się przez kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskami i zaleceniami z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego (data zapoznania).