

WNIOSEK ACR-1

WNIOSEK

O ZGŁOSZENIE POMIESZCZENIA DO AKREDYTACJI BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I TECHNICZNEGO

Wniosek należy wypełniać komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

A. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zgłoszenie Pierwszy raz Przedłużenie certyfikatu (recertyfikacja)

B. DANE WNIOSKODAWCY

2. Nazwa Wnioskodawcy

3. NIP

4. REGON

5. Województwo

6. Miasto

7. Kod pocztowy

8. Ulica

9. Numer domu

C. DANE DOTYCZĄCE LOKALIZACJI POMIESZCZENIA

10. Typ pomieszczenia

Kancelaria Kryptograficzna Kancelaria Tajna – zagraniczna Punkt Obsługi Dokumentów Zagranicznych
 Specjalna strefa bezpieczeństwa Element systemu teleinformatycznego

11. Klauzula tajności przechowywanej informacji

POUFNE NATO CONFIDENTIAL EU CONFIDENTIAL inne (podać jakie)
 TAJNE NATO SECRET EU SECRET inne (podać jakie)
 ŚCIŚLE TAJNE NATO COSMIC TOP SECRET EU TOP SECRET inne (podać jakie)

12. Nazwa jednostki organizacyjnej, na terenie której znajduje się pomieszczenie

13. Adres jednostki organizacyjnej, na terenie której znajduje się pomieszczenie

Województwo

Miasto

Kod pocztowy

Ulica

Numer lokalu

14. Numer kompleksu koszarowego (dotyczy jednostek organizacyjnych MON), na terenie którego znajduje się pomieszczenie

15. Numer budynku, w którym znajduje się pomieszczenie

16. Numer pomieszczenia

D. DANE KONTAKTOWE

17. Stopień, imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów roboczych

18. Numer telefonu (stacjonarnego, komórkowego) / faksu

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

POMIESZCZENIE ZOSTAŁO SPRAWDZONE POD KĄTEM PRZYGOTOWANIA DO AKREDYTACJI BEZPIECZEŃSTWA

19. Pieczęć firmowa

20. Data wypełnienia wniosku

21. Czytelny podpis Wnioskodawcy

F. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

- a. Wniosek wraz z załącznikami należy przelać do JC SKW na adres:
**Kierownik
Jednostki Certyfikujące Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Oczki 1, 02-007 Warszawa**
- b. Zarejestrowany zostanie wyłącznie wniosek kompletny.
- c. Certyfikat zostanie wydany po pozytywnym zakończeniu procesu akredytacji.
- d. Informacji dot. wymaganych dokumentów, terminów wykonania audytu, badań, przepisów prawnych i innych udzielają pracownicy Punktu Obsługi Klienta JC SKW.